

Số: 204 /PGDDĐT-GDTH

V/v hướng dẫn Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I  
và Sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 cấp

Tiểu học

Tư Kỳ, ngày 17 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong huyện

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tư Kỳ hướng dẫn các trường Tiểu học Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và Sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

## **I. KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KỲ I**

### **1. Công tác chỉ đạo**

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ GD&ĐT được thể hiện trong Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường cần chỉ đạo giáo viên thực hiện dạy đúng, dạy đủ chương trình và hướng dẫn ôn tập để học sinh nắm vững kiến thức, làm bài kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đúng với thực lực học tập của học sinh.

- Quán triệt sâu sắc tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về tính nghiêm túc trong kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học, kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng chất lượng thực của từng trường Tiểu học.

- Chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo đúng các quy định hiện hành, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, cân đối giữa các cấp độ nhận thức.

- Các trường cần chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất, tổ chức coi và chấm kiểm tra đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan.

- Kiểm tra cuối học kỳ I là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh trong công tác giáo dục của nhà trường. Do đó, Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm bài, giáo viên ghi những cố gắng, tiến bộ cũng

như hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II.

## **2. Môn Kiểm tra**

Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học.

## **3. Đề kiểm tra**

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (*phân công biên soạn và duyệt đề kiểm tra*) đảm bảo chính xác theo một số yêu cầu sau:

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học của Bộ GD&ĐT được thể hiện trong Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Đối với lớp 2,3,4,5). Riêng đối với lớp 1 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tuy nhiên để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Đối với mỗi môn/khối, đề kiểm tra sẽ giao cho giáo viên giảng dạy biên soạn, sau đó nộp về cho Tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho Ban giám hiệu từ 2 đến 3 đề/môn/lớp. Lãnh đạo sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề, lựa chọn dạng bài và tổ hợp thành 2 đề đảm bảo theo quy định (*01 đề chính thức và 01 đề dự phòng, không sử dụng y nguyên đề của một giáo viên*) làm đề kiểm tra cuối học kỳ I cho khối; in sao đề tới từng học sinh.

- Nội dung đề kiểm tra cần đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức của học sinh, thể hiện được sự phân hóa đối tượng trong kiểm tra, đánh giá. Riêng đối với lớp 1: Đề kiểm tra phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp nội dung kiến thức đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Phạm vi kiến thức ra đề kiểm tra: Trong phạm vi kiến thức đã học theo chương trình mỗi môn học và trước thời điểm nhà trường tổ chức kiểm tra.

- Nội dung, hình thức, cấu trúc đề bài kiểm tra được vận dụng sáng tạo các ma trận đề trên cơ sở đã được tập huấn. Đề kiểm tra cho điểm theo thang điểm 10 (*mười*), không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh, cần phối hợp giữa trắc nghiệm và tự luận, đúng phân phối chương trình các môn học.

- Riêng môn Tiếng Việt, các trường bám sát việc hướng dẫn phân bố lại mức độ điểm số cho từng kỹ năng đọc, viết của từng khối lớp và cách tính điểm cho môn Tiếng Việt như tài liệu đã tập huấn.

- Đối với đề kiểm tra môn tiếng Anh cần vận dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh theo Công văn số 1135/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016-2017. Lưu ý việc ra đề cần phù hợp về kiến thức, kỹ năng đối với học sinh theo phân phối chương trình mà nhà trường đang thực hiện và phải kiểm tra đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết của học sinh. Đối với đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 1,2: các trường có thể tham khảo, sử dụng bộ đề của Công ty cổ phần phát triển Giáo dục Việt Nam - VPBOX (đối với lớp 1), Công ty cổ phần Giáo dục Đào tạo Victoria (đối với lớp 2).

- Giáo viên chủ nhiệm ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật theo kế hoạch học tập của từng học sinh, duyệt trực tiếp với Hiệu trưởng.

- Đảm bảo đúng quy định, quy trình về ra đề, in sao đề kiểm tra. Đề kiểm tra được bảo mật theo quy chế thi.

#### **4. Tổ chức kiểm tra**

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập 01 Ban kiểm tra, thành phần như sau: Trưởng ban: Hiệu trưởng; Phó trưởng ban: các Phó Hiệu trưởng; Ủy viên: giáo viên của trường.

Phân công người coi, người chấm kiểm tra đảm bảo chéo trong cùng khối lớp.

- Xếp phòng kiểm tra: các trường sắp xếp học sinh dự kiểm tra theo đơn vị lớp; Phòng Hội đồng: có bảng ghi lịch kiểm tra, sơ đồ phòng kiểm tra, hiệu lệnh trống, phân công người coi, ...

**5. Lịch kiểm tra 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5 như sau:**

TT	Ngày	Tiết	Buổi sáng	Buổi chiều
1	25/12/2020	1	Tiếng Anh 1	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 1
2	28/12/2020	1	Tiếng Anh 2	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 2
3	29/12/2020	1	Tiếng Anh 3	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 3
4	30/12/2020	1	Toán 1+2+3+4+5	Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt lớp 1+2+3+4+5
		2	Tiếng Việt 1+2+3+4+5	
5	31/12/2020	1	Tiếng Anh 4	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 4
6	04/01/2021	1	Tiếng Anh 5	Chấm bài môn Tiếng Anh lớp 5

\* Quy định thời gian giao đề cho học sinh (tại phòng kiểm tra):

*Buổi Sáng: Tiết kiểm tra thứ nhất: 7 giờ 30 phút;*

*Tiết kiểm tra thứ hai: 8 giờ 30 phút.*

Các môn còn lại các trường chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đảm bảo đúng chương trình, gửi lịch kiểm tra về Phòng qua e-mail [tieuhoctuky@gmail.com](mailto:tieuhoctuky@gmail.com) hạn cuối cùng là ngày 24/12/2020.

**6. Chấm kiểm tra và thống kê kết quả**

- *Yêu cầu:*

+ Chỉ đạo việc chấm bài chính xác, khách quan. Khi chấm bài giáo viên ghi những cố gắng, tiến bộ cũng như hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét, tư vấn tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh nắm được khả năng học tập của học sinh và có cơ sở rèn luyện cho học sinh chưa hoàn thành các môn học trong học kỳ II.

+ Vận dụng đúng biểu điểm.

+ Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu đánh giá học sinh, dữ liệu báo cáo trên hệ thống SMAS và báo cáo giữa kỳ lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục xong trong ngày 08/01/2021;

- Gửi báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020 - 2021, các biểu mẫu báo cáo cuối học kỳ I năm học 2020-2021 qua email [tieuhoctuky@gmail.com](mailto:tieuhoctuky@gmail.com) trước ngày 08/01/2021.

**II. TỔ CHỨC SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021**

**1. Yêu cầu:** Hình thức trang trọng, hiệu quả.

**2. Nội dung:** Bám sát các nội dung chỉ đạo của ngành, của cấp học và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học trong học kỳ I mà trường đã đề ra (*Đổi mới phương pháp; Thư viện xanh; Các hoạt động ngoài giờ lên lớp; giao lưu; trải nghiệm sáng tạo; trường chuẩn quốc gia; ....*).

- Bài học phân đầu cho học kỳ II.
- Đánh giá việc triển khai thực hiện chương trình GDPT mới đối với lớp 1 tại đơn vị (*việc chuẩn bị về đội ngũ, CSVC, tập huấn giáo viên, triển khai Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT, ...*).
- Biểu dương khen thưởng các cá nhân đạt thành tích cao.
- Về cá nhân: Tự kiểm điểm kết quả công tác trong học kỳ I trên cơ sở nhiệm vụ được giao, những nhiệm vụ trọng tâm, những cuộc vận động mà ngành đã phát động, ...
- Bình xét danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân trong học kỳ I.

Trên đây là Hướng dẫn Kiểm tra định kì cuối Học kỳ I và Sơ kết Học kỳ I năm học 2020-2021 cấp Tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường Tiểu học tập trung triển khai và tổ chức nghiêm túc kỳ kiểm tra chất lượng học kỳ I và sơ kết học kỳ I đạt hiệu quả cao, gửi báo cáo về Phòng GDĐT đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường tiểu học ;
- Lưu VT, GDTH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thành Tuy**